



Offre d'emploi

Le Consortium de transport scolaire de l'Est, qui administre le transport scolaire pour les conseils scolaires francophones CSDCEO et CEPEO, est à la recherche de candidature pour pourvoir le poste suivant :

DIRECTEUR OU DIRECTRICE DE SERVICE - TRANSPORT (1 poste régulier, non syndiqué à 100 % du temps)

Poste no. : CTSE-2026-01

LIEU DE TRAVAIL : 750, rue Principale, Casselman (Ontario) K0A 1M0

FONCTIONS :

Sous la direction du comité de gestion, le directeur ou la directrice de service du transport assure la gestion des services de transport scolaire pour les conseils francophones de la région de l'Est de l'Ontario en respect des directives ministérielles, lois, règlements, politiques et procédures. Les responsabilités principales sont :

- planifier, organiser, diriger et assurer le contrôle et l'évaluation des services de transport scolaire;
- gérer et superviser le personnel sous sa responsabilité; incluant le recrutement et la sélection, l'intégration et le développement du personnel, la supervision, l'évaluation du rendement et la gestion de l'absentéisme;
- participer et collaborer activement avec divers intervenants et partenaires de la province
- superviser des équipes de spécialistes en transport pour assurer la saine gestion des activités générales du service, la sécurité et le bon fonctionnement des trajets scolaires;
- assurer la gestion rigoureuse des ressources humaines, financières et matérielles sous sa responsabilité;
- élaborer et tenir à jour le plan opérationnel et le d'action du Consortium;
- exercer un rôle de leadership stratégique auprès du comité de gestion en matière de planification à court et à long terme;
- développer et diriger les activités relatives à la définition des besoins des Conseils membres de Consortium en matière de transport scolaire;

- gérer les relations avec la clientèle et les différents intervenants;
- Élaborer et administrer le budget d'opération du service-Transport;
- N.B. Ce poste exige des déplacements fréquents. La ou le titulaire peut également être appelé(e) à travailler en soirée et les fins de semaine lorsque nécessaire.

PROFIL DE COMPÉTENCE RECHERCHÉ :

- capacité d'analyse;
- sens de l'environnement;
- résolutions de problèmes;
- connaissance techniques et professionnelles;
- prise de décision/jugement;
- résistance au stress;
- ;- savoir gérer les ressources humaines;
- savoir planifier;
- savoir travailler en équipe;
- sens de l'organisation;
- vision stratégique;
- leadership.

EXIGENCES :

- diplôme d'études universitaire du premier cycle ou de deuxième cycle en administration des affaires ou dans une discipline connexe;
- minimum de cinq (5) années d'expérience pertinentes dans les opérations d'un service de transport;
- minimum de sept (7) années d'expérience comme gestionnaire;
- une combinaison d'éducation et d'expérience reliée et pertinente pourrait être considérée;
- expérience en élaboration, négociation, gestion et administration de contrats;
- connaissance des suites Google et Microsoft;
- excellentes compétences en communication et en collaboration;
- connaissance des logiciels pertinents aux responsabilités (BusPlanner, Sage 50, Aspen, Suite Google et MS) serait un atout;
- bonne connaissance en cartographie;
- capacité de résolution de problème;
- permis de conduire en règle et capacité de se déplacer avec un véhicule personnel dans l'ensemble du territoire du Consortium;
- fournir un certificat de vérification des antécédents criminels incluant le secteur vulnérable, sans dossier ni antécédent;
- excellente connaissance du français écrit et parlé;excellente connaissance de l'anglais écrit et parlé.

SALAIRE : 144,696.18 \$ à 158,024.25 \$ par année à temps complet.

ENTRÉE EN FONCTION : le plus tôt possible

Veillez-vous assurer que votre demande soit accompagnée de votre curriculum vitae et d'une copie de votre diplôme ainsi que tout autre renseignement. Seules les mises en candidature envoyées par courriel à l'adresse rh@ctse.ca au plus tard le 20 octobre 2026 seront acceptées.

Le Consortium communiquera seulement avec les candidats(es) retenus(es).
