



# CONSORTIUM

de transport scolaire de l'Est

## RAPPORT ANNUEL 2019-2020

**Présenté à l'Assemblée Générale Annuelle du  
Conseil d'administration  
le 9 décembre 2020**

[www.ctse.ca](http://www.ctse.ca)

# Table des matières

<b>Mission .....</b>	<b>3</b>
<b>Vision .....</b>	<b>3</b>
<b>Nos croyances et valeurs.....</b>	<b>3</b>
<b>Membres du Conseil d'administration .....</b>	<b>4</b>
<b>Membres du Comité de gestion.....</b>	<b>5</b>
<b>Introduction .....</b>	<b>5</b>
<b>Réalisations du CTSE en 2019-2020.....</b>	<b>6</b>
<b>Statistiques comparatives de 2017-2018 à 2019-2020 .....</b>	<b>8</b>
<b>Statistiques comparatives pour les voyages nolisés .....</b>	<b>8</b>
<b>Statistiques comparatives pour les formulaires reçus.....</b>	<b>8</b>
<b>Objectifs pour l'année scolaire 2020-2021 .....</b>	<b>9</b>
<b>L'équipe du CTSE .....</b>	<b>10</b>
<b>États financiers .....</b>	<b>11</b>



## **Mission**

Assurer un service de transport efficace, efficient et sécuritaire répondant aux besoins des élèves admissibles.

## **Vision**

Le Consortium de transport scolaire de l'Est s'engage, en conformité avec les lois, ses règlements opérationnels et administratifs en collaboration avec ses conseils membres à :

- Livrer des services de transport efficaces et courtois;
- Répondre aux besoins des élèves;
- Offrir un soutien professionnel pour la résolution de problèmes;
- Privilégier la formation continue de son personnel et à constamment améliorer ses procédures opérationnelles et administratives.

## **Nos croyances et valeurs**

Le Consortium de transport scolaire de l'Est croit à la participation de son personnel dans la gestion journalière afin :

- De maintenir un environnement de travail professionnel et valorisant;
- De favoriser un climat de confiance entre les familles, l'école, les transporteurs et le Consortium;
- De répondre aux besoins des communautés éducatives au meilleur de ses connaissances;
- D'offrir un suivi aux demandes dans un délai raisonnable.

## Membres du Conseil d'administration

Les membres du Conseil d'administration 2019-2020 du CTSE sont :



**M. GILLES FOURNIER**  
Conseiller scolaire, CEPEO  
Président du Conseil d'administration



**M. MARTIAL LEVAC**  
Conseiller scolaire, CSDCEO



**MME ÉDITH DUMONT (jusqu'en février 2020)**  
Directrice de l'éducation et secrétaire-trésorière, CEPEO



**MME ANN MAHONEY (mars à août 2020)**  
Directrice de l'éducation (*par intérim*)



**M. FRANÇOIS TURPIN**  
Directeur de l'éducation et secrétaire, CSDCEO



**M. STÉPHANE VACHON**  
Surintendant des affaires, CEPEO



**M. MARTIN LAVIGNE**  
Surintendant des affaires et trésorier, CSDCEO  
Trésorier du Conseil d'administration

## Membres du Comité de gestion

Les membres du Comité de gestion 2019-2020 du CTSE sont :

- M. Stéphane Vachon, surintendant des affaires (CEPEO)
- M. Martin Lavigne, surintendant des affaires (CSDCEO) et trésorier
- Mme Annie Dugas, surintendante-adjointe (CSDCEO) (*assiste M. Lavigne*)
- M. Paul Rouleau, directeur (CTSE) et secrétaire

## Introduction

Le CTSE fournit le transport scolaire au Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien (CSDCEO) et au Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario (CEPEO), pour les régions suivantes :

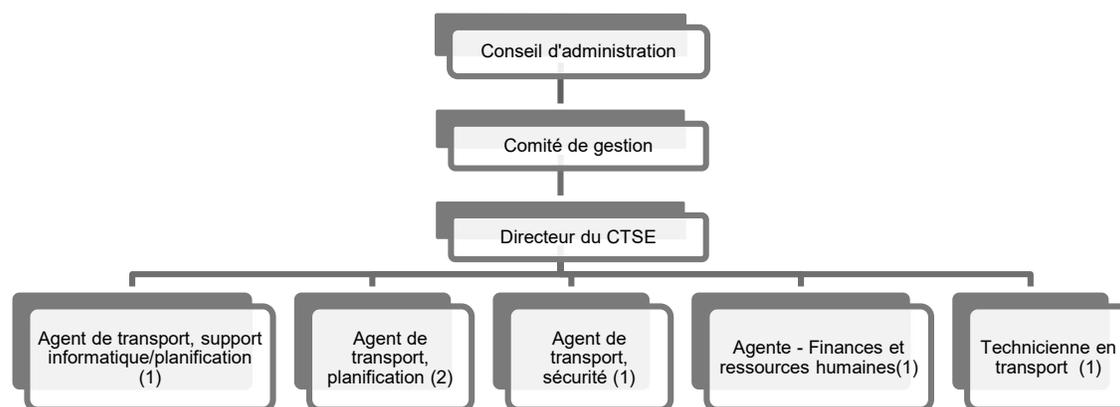


Le CTSE offre ses services de transport scolaire et de voyages nolisés à plus de 12 860 élèves de ses conseils scolaires partenaires. Le transport est assuré par les compagnies de transport scolaire suivantes :



L'organisme est administré par le Directeur du Consortium et son équipe et est gouverné par un Conseil d'administration formé de trois membres de chacun de ses deux conseils scolaires partenaires pour le volet administratif et un comité de gestion formé des surintendants des affaires de chaque conseil membre et du directeur du consortium pour le volet organisationnel.

Voici donc l'organigramme officiel du Consortium :



## Réalisations du CTSE en 2019-2020

L'année 2019-2020 s'est démarquée par les projets suivants :

### GÉNÉRAL

- Mise en œuvre du système mTransport dans la plupart des autobus;
- Planification des formations pour les conducteurs et les transporteurs sur l'utilisation du système mTransport;
- Gestion rapide du transport suite à la grève rotative des enseignants;
- Gestion des répercussions sur le transport scolaire causées par la pandémie Covid-19;
- Livraison d'équipements informatiques aux maisons de plusieurs élèves du CSDCEO pour leur permettre d'avoir accès à de l'enseignement à domicile;
- Mise en application du plan de contingence pour organiser le travail de tous les employés à distance.

### VOLET ADMINISTRATIF

- Gestion des dépenses toujours axée sur la meilleure qualité/prix;
- Création et mise en place de nouvelles procédures administratives pour répondre aux exigences de la santé publique;
- Rencontres virtuelles des paliers de gouvernance et production de tous les documents sous forme PDF après le 13 mars 2020;
- Première année de vérification financière par la firme Deloitte.

### VOLET RESSOURCES HUMAINES

- Processus d'embauche afin de combler le départ de la technicienne en transport en septembre;
- Création et mise en œuvre de protocoles sanitaires, pour le retour au bureau des employés le 1<sup>er</sup> août et pour les transporteurs, en ligne avec ceux des conseils membres;
- Établissement de procédures de télétravail pour tous les employés.

## **VOLET SÉCURITÉ**

- Formation sur la sécurité à bord des autobus offerte par la compagnie Intertrain dans toutes les écoles élémentaires;
- Planification pour offrir la même formation en 2020-2021 virtuellement;
- Continuité de partenariat avec les services de police pour la formation des brigadiers et brigadières dans les écoles;
- Planification pour offrir la formation des brigadiers virtuellement en 2020;
- Supervision du calendrier des exercices d'évacuations d'urgence des autobus pour toutes les écoles en début d'année scolaire, celui de fin d'année étant annulé à cause de la fermeture des écoles;

## **VOLET PLANIFICATION**

- Planification particulière pour la rentrée 2020-2021 à cause de la pandémie et de la communication restreinte des directives des instances de décision;
- Annulation de plusieurs requêtes de voyages nolisés après le 13 mars;
- Élaboration de formulaires pour les plans de sièges requis par le BSEO et formation des écoles des deux conseils membres pour son utilisation;
- Établissements de routes pour la livraison d'ordinateurs portables à plusieurs résidences d'élèves du CSDCEO;
- Planification des livraisons avec le service d'approvisionnement du CSDCEO, des ÉPI chez les transporteurs pour 2020-2021.

## **VOLET INFORMATIQUE**

- Finalisation de la migration des données de nos serveurs vers un nuage en conformité avec le plan de contingence;
- Migration vers la plateforme Microsoft;
- Amélioration continue du site web et du portail;
- Planification avec la compagnie mTransport pour l'implantation du système de tablettes dans tous les autobus du CTSE pendant l'année scolaire 2019-2020;
- Acquisition de l'équipement de production des cartes pour les élèves et les conducteurs pour le système mTransport;
- Préparation de BusPlanner Web pour le lancement du portail des parents en août 2020;
- Élaboration d'un guide d'utilisation abrégé du portail à remettre aux écoles et aux transporteurs;
- Mise en œuvre d'un formulaire d'inscription électronique intégré à notre base de données;
- Projet pilote pour migrer vers un système téléphonique informatisé à utilisation intégrée à la plateforme Microsoft.

## Statistiques comparatives de 2017-2018 à 2019-2020

Année scolaire	2017-2018	2018-2019	2019-2020	DIFFÉRENCE ENTRE 2017-2018 ET 2019-2020
<b>Élèves</b>				
Nombre d'élèves	12 468	12 622	12 867	399
Nombre d'élèves transportés	10 390	10 623	10 640	250
Nombre d'élèves non transportés	2 078	2 382	2 227	149
Nombre d'élèves à besoins spéciaux	650	683	677	27
Pourcentage d'élèves transportés	83%	84%	83%	0%
<b>Véhicules</b>				
Nombre de fourgonnettes	92	101	108	16
Nombre d'autobus adaptés	6	6	5	-1
Nombre d'autobus réguliers	233	227	226	-7
Nombre total de véhicules	331	334	339	8
Pourcentage de parcours jumelés	33,1%	37,0%	33,6%	0,5%
Pourcentage d'utilisation de la capacité	82,2%	76,3%	79,8%	-2,4%
<b>Dépenses</b>				
Dépenses en transport fourgonnettes	2 050 885 \$	2 424 110 \$	2 385 865 \$	334 980
Dépenses en transport autobus	9 544 765 \$	11 221 934 \$	10 740 865 \$	1 196 100
Dépenses totales en transport	11 595 650 \$	13 646 044 \$	13 126 730 \$	1 531 080
Coût de transport par élève	1 116 \$	1 285 \$	1 234 \$	118

## Statistiques comparatives pour les voyages nolisés

Année scolaire	2017-2018	2018-2019	2019-2020	Différence entre 2017-2018 et 2019-2020
Nombre de requêtes ouvertes	321	443	88	-233
Nombre de transports effectués	2264	3050	504	-1760
Nombre de formulaires reçus	225	542	108	-117
Nombre de transport annulés			172	172

## Statistiques comparatives pour les formulaires reçus

Année scolaire	2017-2018	2018-2019	2019-2020	Différence entre 2017-2018 et 2019-2020
Nouvelles Inscriptions	2333	2132	2820	487
Déménagements	814	790	677	-137
Gardiens/Gardiennes	754	686	722	-32
Changements temporaires	180	164	132	-48
Cessation du service de transport	84	74	77	-7
Boys and Girls Club	205	112	77	-128
Plaintes/Révisions d'arrêt	358	279	249	-109
Places de Courtoisie	359	310	341	-18
Nombre total de formulaires	5087	4547	5095	8

## Objectifs pour l'année scolaire 2020-2021

- Produire un Plan de contingence efficace et rapide en cas de désastre;
- Mise en place d'un horaire présentiel/télétravail pour les employés afin de faciliter la distanciation physique au bureau;
- Évaluation de l'entente pour le transport par fourgonnettes pour décider si nous prolongeons l'entente d'un ou deux ans ou si nous allons en processus compétitif;
- Révision des contrats de Xerox, Bell et Synovia pour les GPS de fourgonnettes, qui viennent à expiration;
- Mise à jour des équipements informatiques selon le plan de remplacement basé sur la durée de vie de chacun;
- Mise en application du logiciel Workflow qui inscrira directement dans BusPLanner, les inscriptions des élèves faites par les parents sur un formulaire électronique et progressivement les autres formulaires;
- Acquisition du logiciel Trips pour faciliter la gestion et la supervision des réservations pour voyages nolisés;
- Préparer un plan de communication du CTSE lors d'incidents ou accidents, de concert avec le service des communications des conseils membres;
- Révision de l'Entente du CTSE en ligne avec la loi sur les OSBL;
- Préparation et mise en œuvre progressive d'une structure informatique permettant le transfert des données des élèves des bases de données des conseils membres vers Busplanner. Un projet pilote sera faite durant l'année 2020-2021 et le déploiement complet est prévu pour l'année scolaire 2021-2022.

## L'équipe du CTSE

Voici les membres de l'équipe du CTSE, en date du 31 août 2020.

### **PAUL ROULEAU**

*Directeur du CTSE*

**Téléphone:** 1 (855) 689-2873 poste 224

**Courriel:** [p.rouleau@ctse.ca](mailto:p.rouleau@ctse.ca)

### **ANN CHAGNON**

*Agente Finance et ressources humaines*

**Téléphone:** 1 (855) 689-2873 poste 225

**Courriel:** [a.chagnon@ctse.ca](mailto:a.chagnon@ctse.ca)

### **STEFFANY DEMERS**

*Agente de transport, planification*

*Cornwall, Alexandria et support informatique*

**Téléphone:** 1 (855) 689-2873 poste 223

**Courriel:** [s.demers@ctse.ca](mailto:s.demers@ctse.ca)

### **ANIK CHARRON**

*Agente de transport, planification*

*Rockland, Plantagenet et Hawkesbury*

**Téléphone:** 1 (855) 689-2873 poste 226

**Courriel:** [a.charron@ctse.ca](mailto:a.charron@ctse.ca)

### **LOUIS PÉRUSSE**

*Agent de transport, planification*

*Casselman et Embrun et Service à l'élève*

**Téléphone:** 1 (855) 689-2873 poste 227

**Courriel:** [l.perusse@ctse.ca](mailto:l.perusse@ctse.ca)

### **PATRICE LANTHIER**

*Agent de transport, sécurité*

**Téléphone:** 1 (855) 689-2873 poste 221

**Courriel:** [p.lanthier@ctse.ca](mailto:p.lanthier@ctse.ca)

### **LYNN BROUSSEAU** (jusqu'au 27 sept. 2019)

*Technicienne en transport*

**Téléphone:** 1 (855) 689-2873 poste 222

**Courriel:** [l.brousseau@ctse.ca](mailto:l.brousseau@ctse.ca)

### **MARIE-JOSÉE GAGNON** (à compter du 4

nov. 2019) *Technicienne en transport*

**Téléphone:** 1 (855) 689-2873 poste 222

**Courriel:** [mj.gagnon@ctse.ca](mailto:mj.gagnon@ctse.ca)

## États financiers

En annexe, nous incluons les états financiers pour la période du 1<sup>er</sup> septembre 2019 au 31 août 2020.