



Plan de siège à bord des autobus scolaires

Formation pour les écoles

Août 2021



CONSORTIUM
de transport scolaire de l'Est



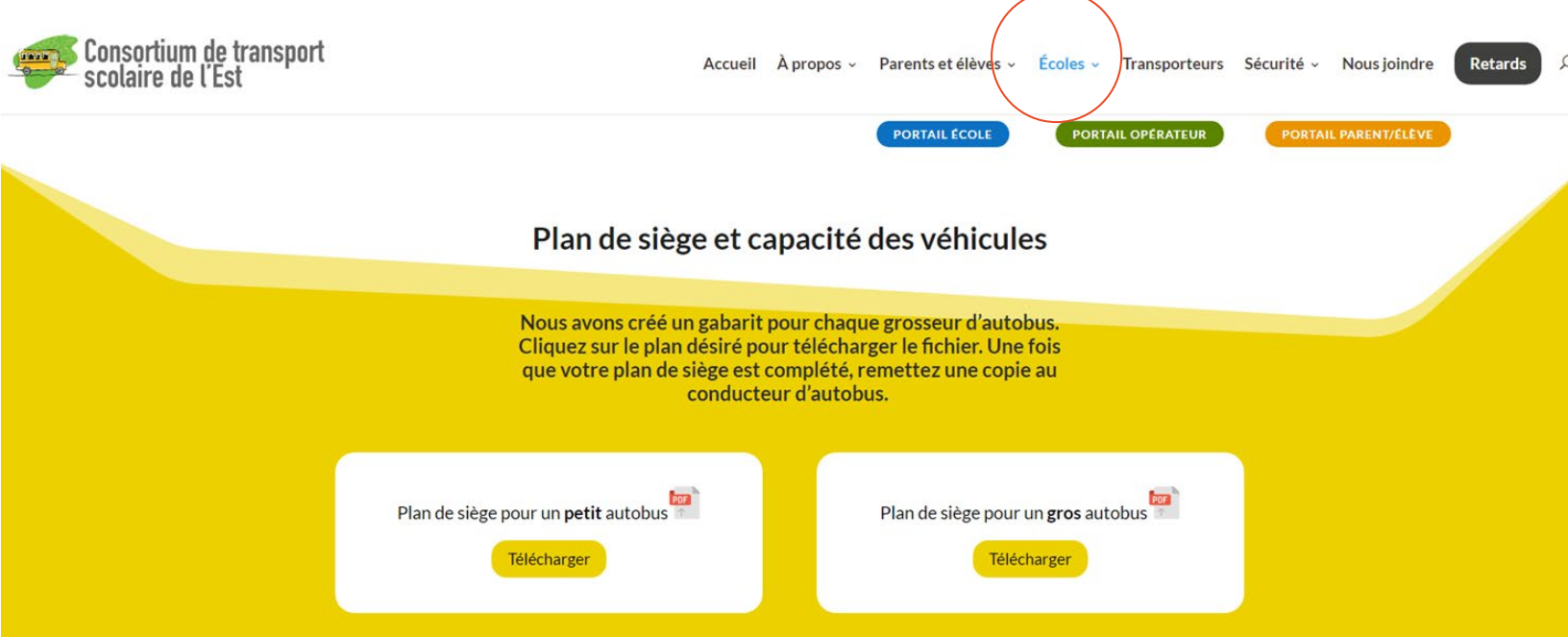
Étapes

1. Télécharger vos gabarits vierges via le site web
2. Télécharger vos listes d'autobus via Bus Planner Web
3. Créer un plan de siège pour chaque parcours (AM et PM)
4. Remettre une copie au conducteur/conductrice.
5. Informer les élèves



1. Gabarits

- Les gabarits vierges sont disponibles pour téléchargement dans le menu “**École**” de notre site web.
- Vous y retrouvez aussi l’explication de la nomenclature des numéros de routes.




The screenshot shows the website interface for the Consortium de transport scolaire de l'Est. The navigation menu includes 'Accueil', 'À propos', 'Parents et élèves', 'Écoles', 'Transporteurs', 'Sécurité', 'Nous joindre', and 'Retards'. The 'Écoles' menu item is circled in red. Below the navigation, there are three buttons: 'PORTAIL ÉCOLE', 'PORTAIL OPÉRATEUR', and 'PORTAIL PARENT/ÉLÈVE'. The main content area is titled 'Plan de siège et capacité des véhicules' and contains the following text: 'Nous avons créé un gabarit pour chaque grosseur d'autobus. Cliquez sur le plan désiré pour télécharger le fichier. Une fois que votre plan de siège est complété, remettez une copie au conducteur d'autobus.' Below this text are two download buttons: 'Plan de siège pour un petit autobus' and 'Plan de siège pour un gros autobus', each with a 'Télécharger' button. A hand-drawn arrow points from the left towards the download buttons.




Exemple de gabarit

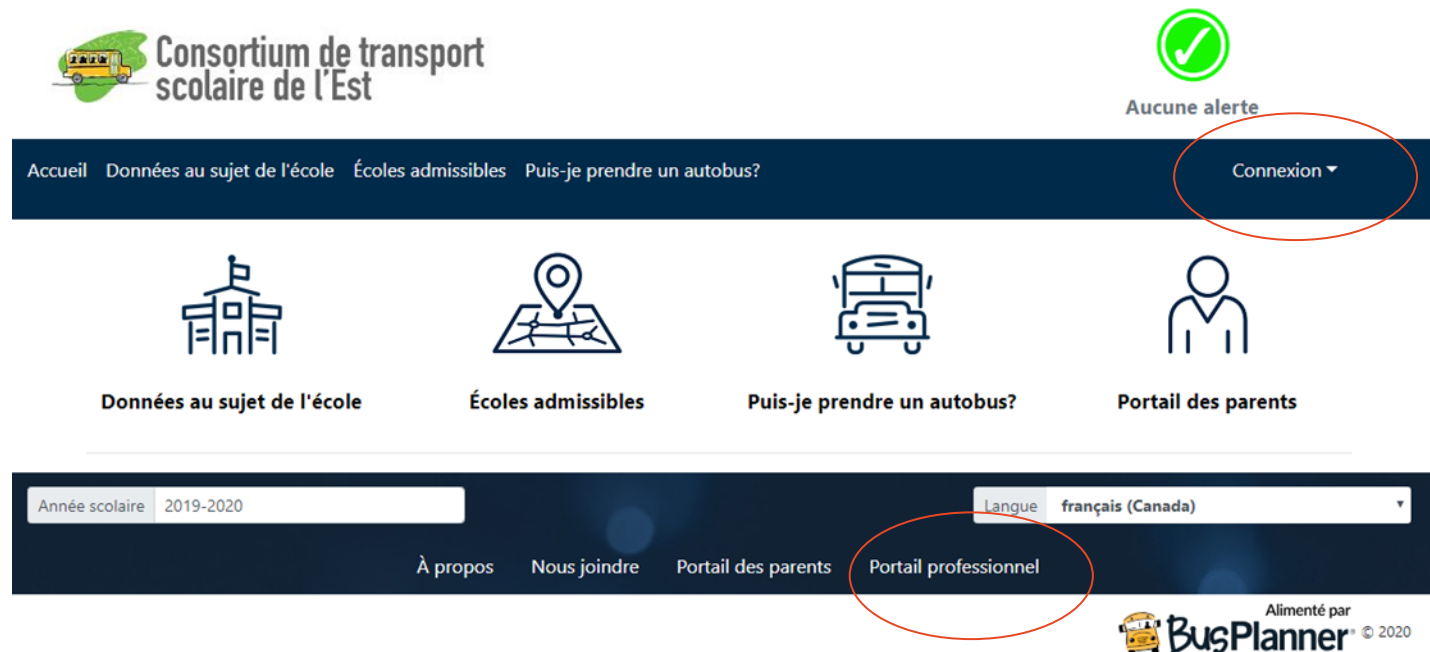
Dans la mesure du possible, nous vous demandons de laisser le banc derrière le chauffeur libre (indiqué par la couleur jaune). Le dernier banc à l'arrière (indiqué par la couleur verte), est un petit banc. Il peut permettre d'asseoir deux élèves de l'élémentaire ou un élève du secondaire.

Le devant de l'autobus			
	 Chauffeur d'autobus	Je m'assois dans mon siège assigné.	Escaliers
Siège n° 1		Rangée n° 1	Siège n° 2
3		Rangée n° 2	4
5		Rangée n° 3	6
7		Rangée n° 4	8
9		Rangée n° 5	10

École : Date :
Transporteur : Choisir Parcours :

2. Listes d'autobus

- Vous devez vous connecter à votre compte-écoles dans [Bus Planner web/Portail professionnel](#).
- Le lien vers Bus Planner Web est aussi disponible sur notre site web en cliquant sur 
- Si vous n'arrivez pas à vous connecter à Bus Planner Web, communiquez directement avec s.demers@ctse.ca
- Rappel : Il y a un seul compte par école.



The screenshot shows the web portal for the Consortium de transport scolaire de l'Est. At the top left is the logo with a school bus icon. To the right is a green checkmark icon with the text "Aucune alerte". Below this is a dark blue navigation bar with links: "Accueil", "Données au sujet de l'école", "Écoles admissibles", "Puis-je prendre un autobus?", and "Connexion" (circled in red). Below the navigation bar are four icons with labels: a school building for "Données au sujet de l'école", a map for "Écoles admissibles", a school bus for "Puis-je prendre un autobus?", and a person for "Portail des parents". At the bottom is a dark blue footer bar with a dropdown for "Année scolaire" (set to 2019-2020) and a dropdown for "Langue" (set to français (Canada)). Below these are links for "À propos", "Nous joindre", "Portail des parents", and "Portail professionnel" (circled in red). The bottom right corner features the "Alimenté par BusPlanner © 2020" logo.



- Dans votre Bus Planner Web, cliquez sur RAPPORTS





Pour faciliter le regroupement par famille, nous vous conseillons d'utiliser le rapport **"LISTE D'ÉLÈVES"**.

Ce rapport vous donnera la liste complète des élèves assignés à un parcours AM et PM. Plusieurs élèves sont inscrits sur plus d'un véhicule, ce rapport vous permettra de voir tous les véhicules associés à l'élève.

La sauvegarde en format Excel permet une manipulation des données.

The screenshot shows a web application interface with a dark blue navigation bar at the top. The navigation bar contains the following items: "Accueil", "Public" (with a dropdown arrow), "Administration scolaire" (with a dropdown arrow), "Service d'abonnement" (with a dropdown arrow), and "ctseécole" (with a dropdown arrow). Below the navigation bar, there are three main sections: "Circuit" (blue header), "Élève" (teal header), and "École" (green header). The "Circuit" section contains three items: "Détails de circuit par parcours", "Liste d'élèves par parcours", and "Modifications de circuit". The "Élève" section contains two items: "Détails de transport des élèves" and "Liste d'élèves". The "École" section contains one item: "Rapport d'heures de cloche". The "Liste d'élèves" item in the "Élève" section is circled in red.



Cochez la case “Inclure l’adresse de transport” et cliquer sur sauvegarder

En cliquant sur sauvegarder, votre rapport sera téléchargé sur votre ordinateur en format Excel. Ce format vous permettra de faire des tris et de manipuler vos données.

Liste d'élèves

École
--Choisir--

Montrer le transport du côté de la maison de l'élève
 Inclure les identificateurs de parcours
 Montrer seulement un ensemble d'arrêts actif
 Inclure les élèves non transportés

Trier par:
Nom

Foyer
Tous

Inclure les dates d'entrée en vigueur et de retrait
 Inclure les arrêts
 Inclure l'adresse de transport
 Grouper par foyer

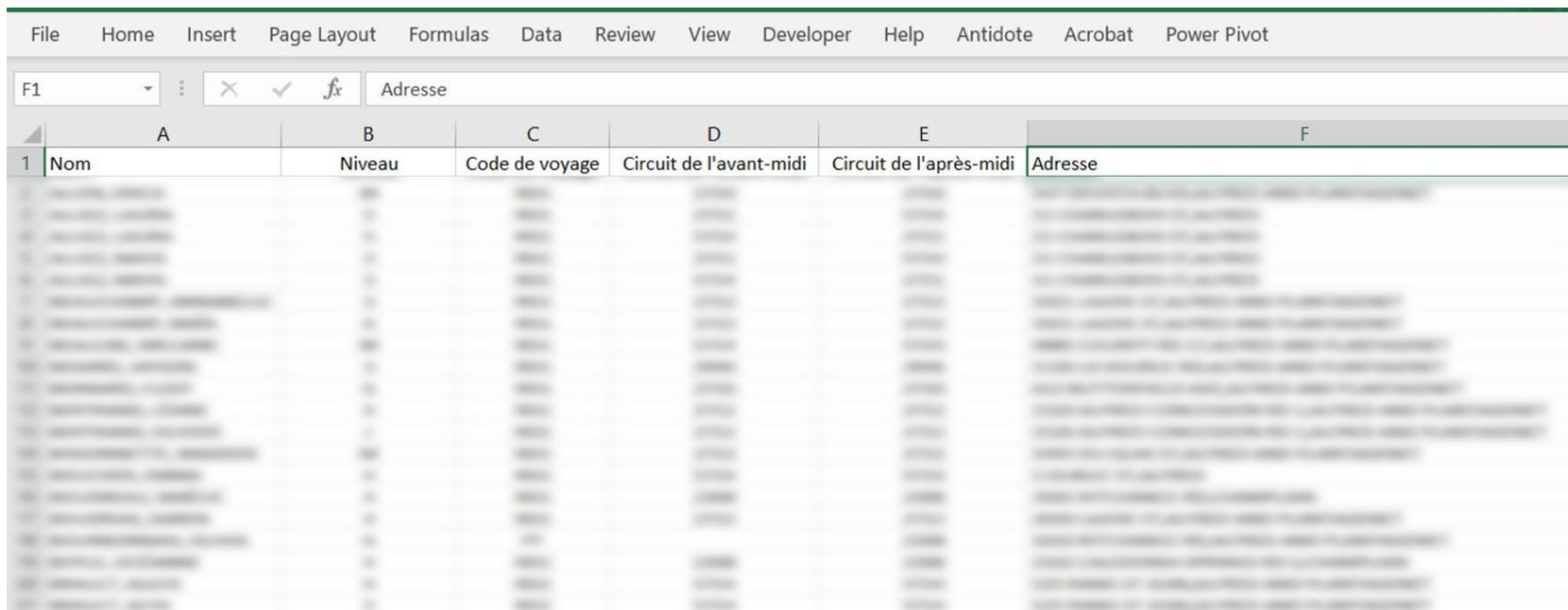
Afficher **Sauvegarder...** **Au format PDF**

Par défaut, le nom de votre école apparaîtra automatiquement à cet endroit.

Ouvrir le rapport Excel

Pour des raisons de confidentialité, nous avons embrouillé les données des élèves

Veillez lire attentivement les prochaines étapes pour faire un tri personnalisé.



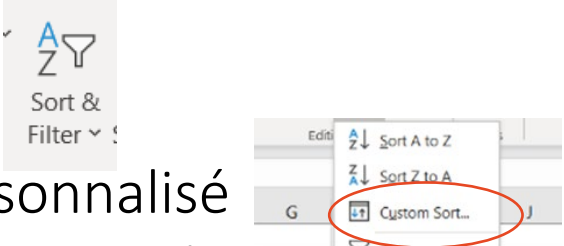
The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following columns:

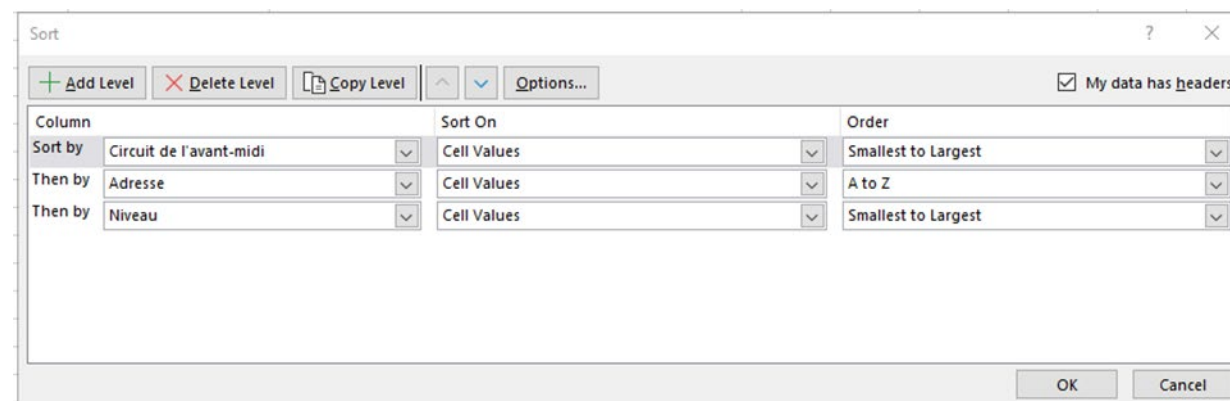
	A	B	C	D	E	F
1	Nom	Niveau	Code de voyage	Circuit de l'avant-midi	Circuit de l'après-midi	Adresse
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						



Triez les données


L'avantage de ce rapport est qu'il vous permet dans un seul et même document d'avoir le nom, le niveau, les parcours d'autobus du matin et du soir ainsi que l'adresse de résidence pour faciliter le regroupement par famille.

1. Sélectionnez vos données
2. Cliquez sur Trier 
3. Choisir le tri personnalisé
4. Nous vous proposons d'utiliser le tri suivant :



3. Créer un plan de siège pour chaque parcours AM et PM


Maintenant, à l'aide de votre fichier Excel, vous serez en mesure de remplir votre gabarit et créer le plan de siège.



École : Date :

Transporteur : Choisir Parcours :

Le devant de l'autobus

 Chauffeur d'autobus		Je m'assois dans mon siège assigné.		Escaliers
siège n° 1		Rangée n° 1		siège n° 2
3		Rangée n° 2		4
5		Rangée n° 3		6
7		Rangée n° 4		8
9		Rangée n° 5		10



4. Remettre le plan aux conducteurs et conductrices

5. Informer les élèves.

